

## 反差別国際運動（IMADR）／反差別国際運動日本委員会（IMADR-JC） 2010年度 事務局インターン募集

反差別国際運動（IMADR）ならびに反差別国際運動日本委員会（IMADR-JC）事務局では、事務局の広報関連業務、総務関連業務、ならびにテーマ別活動の運営の一部を担う長期インターン（半年以上）を募集します。専従スタッフ（IMADR および IMADR-JC 事務局員兼務）、国内外の団体・個人会員、そしてさまざまな形で活動に参加しているボランティアメンバーとともに、一般的な事務作業をいとわず積極的にいろいろなことに取り組む姿勢のある方の応募を期待しています。

◆**募集人数：** 1～2名

◆**インターン業務内容**

事務局の広報・総務関連業務を中心に、必要とされるテーマ別活動関連業務の一部を担当  
（下記業務のうち1. 2、および3の一部）

### 1. 広報関連業務

主催イベント・団体の広報資料の作成補佐、配信・配布／ウェブサイト掲載用データの作成・加工／機関誌（日本語ならびに英語）の編集作業補佐

### 2. 総務関連業務

機関紙や発行書籍の発送作業／組織内会議の運営補佐／郵便物や各種文書のファイリング／その他事務局業務にかかわる文書作成、事務所環境整備に関する業務一般

### 3. テーマ別活動関連業務の一部

\*以下のようなテーマで活動しています。詳細はウェブサイトをご覧ください。

- 1) 職業と門地にもとづく差別の撤廃
- 2) 搾取的移住・人身売買の撤廃
- 3) 先住民族の権利確立
- 4) マイノリティ（とりわけマイノリティ女性）の権利確立
- 5) 国際的な人権保障メカニズムの発展とマイノリティによる利用促進

◆**勤務地：** IMADR／IMADR-JC 事務局（106-0032 港区六本木 3-5-11）

◆**期間：** 2010年9月～（1年できる方を優先し、半年以上は期間応相談）

◆**勤務日：** 週3日以上（基本的に月曜～金曜日の間・各日 9:30-17:30、応相談）

◆**待遇：** 無給、交通費支給（月上限 10,000 円）、昼食代補助あり

◆**応募締切：** 該当者が見つかれば次第、募集を締め切ります。

◆**応募条件**

- ・ IMADR の活動に関心をお持ちの方
- ・ 一般的な事務作業をいとわない方
- ・ 日本語での読み書き、コンピュータへの入力、コミュニケーションが可能な方
- ・ 基本的なパソコン操作（マイクロソフト・ウィンドウズの基本ソフト）ができる方

#### ◆応募に関する追記

- ・ 半年以上続けられる方、また、インターン修了後も何らかの形で長期的に活動に関われる方を優先して採用します。
- ・ 語学力(特に英語)は歓迎されます。
- ・ 求められる場合には、インターン期間の終了後、修了証等を発行することができます。

#### ◆応募及び選考方法

添付の応募用紙にご記入の上、下記の応募書類送付先まで電子メールか郵便でお送りください。なお、電子メールでご応募の際、もしもこちらからの受け取り確認の返信がない場合は、届いていない可能性がありますのでお手数ですがお電話ください。

ご応募いただいた書類をもとに、面談によって双方の合意により決定いたします。なお、応募書類はインターン選考以外の目的で使用されることはありません。

#### ◆選考結果の通知

応募者に直接連絡します。

#### ◆応募書類送付・連絡先

反差別国際運動 (IMADR) 事務局 (担当: 小森)

〒106-0032 東京都港区六本木 3-5-11

Tel : 03-3586-7447, 03-3568-7709

Fax : 03-3586-7462, 03-3586-7448

E-mail: mkomori@imadr.org